

マイハンドボール（会員登録システム）

チーム管理者向け

利用ガイド

V2.3（2026年5月更新）

公益財団法人日本ハンドボール協会

目次

初めてお使いの方へ

チーム・メンバー登録手続き

1. チーム登録
2. メンバー登録 / 仮登録会員について
3. 年会費支払い

その他

- ・登録証発行
- ・チーム管理者の追加
- ・仮登録会員の情報修正
- ・メンバーの削除

※ 本書は、マイハンドボールを初めて利用するチーム管理者向けに作成されています。

年度更新は、

「チーム管理者向け 更新ガイド」をご利用ください。

初めてお使いの方へ

マイハンドボールとは：2021年度より導入された競技者登録システムです。

- 日本ハンドボール協会への「チーム」「選手・役員」の登録には、**マイハンドボール**の会員IDが必要です。
- <https://handball.sportscom.jp/> へアクセスして、**新規会員登録**を行ってください。
- PC、スマートフォン どちらからでもOKです。



新規会員登録



スマホは
メニューを
タップ



<https://handball.sportscom.jp/>

- 会員登録にはメールアドレスが必要です。
- 規約に同意後、登録メールアドレスに届くメールのURLから登録を完了してください。
- 登録する情報は次ページのとおり。
- 登録が完了すると、**MH**から始まる**10桁**の会員IDが付与されます。


※ブラウザでご利用ください（スマホアプリではありません）

会員基本情報

会員登録には下記情報を入力します。

	項目	必須	補足	説明
1	氏名	●	テキスト入力	
2	フリガナ	●	テキスト入力	
3	メールアドレス	●	テキスト入力	
4	パスワード	●	テキスト入力	
5	性別	●	ラジオボタン。男/女/その他	
6	生年月日	●	プルダウン 1930～現在/年	
7	郵便番号		審判は必ず入力	
8	住所		審判は必ず入力	
9	電話番号	●		
10	写真		ファイルアップロード	PNG、JPEG、GIFいずれか。最大ファイルサイズは5MB、推奨サイズは354*283ピクセル。
11	身長/体重/利き腕			選手は大会申込に必要。
12	出身小学校/中学校/高等学校/大学			大会パンフレット等に利用。在籍中も入力してください。
13	勤務先		審判は必ず入力	社会人の方用。同上。
14	ドーピング同意書ファイル		ファイルアップロード。アップロード日も記録	必要な選手のみ
15	最寄り駅		審判は必ず入力	協会イベント等に招集する際に利用
16	既存会員ID		旧システム利用者で、IDがわかる場合に入力	旧システムのデータと紐づけるため
17	海外チーム所属経験の有無		ラジオボタン 有/無	
18	協会からのお知らせを受け取る	●	ラジオボタン 受け取る/受け取らない	

ログイン

 ログイン



ログインIDは、登録したメールアドレスです。

公益財団法人日本ハンドボール協会の会員向け専用サイトへようこそ！



既に会員の方はこちらから

会員ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス
sample@japan-handball.jp

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

仮登録会員の方はこちらから

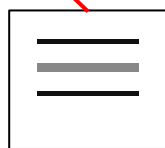
チーム管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

パスワードを忘れた方は、登録メールアドレスにパスワード再設定用URLを送信します。

ログイン後の操作

画面上部右側のメニューボタンをクリックすると機能メニューが表示されます。



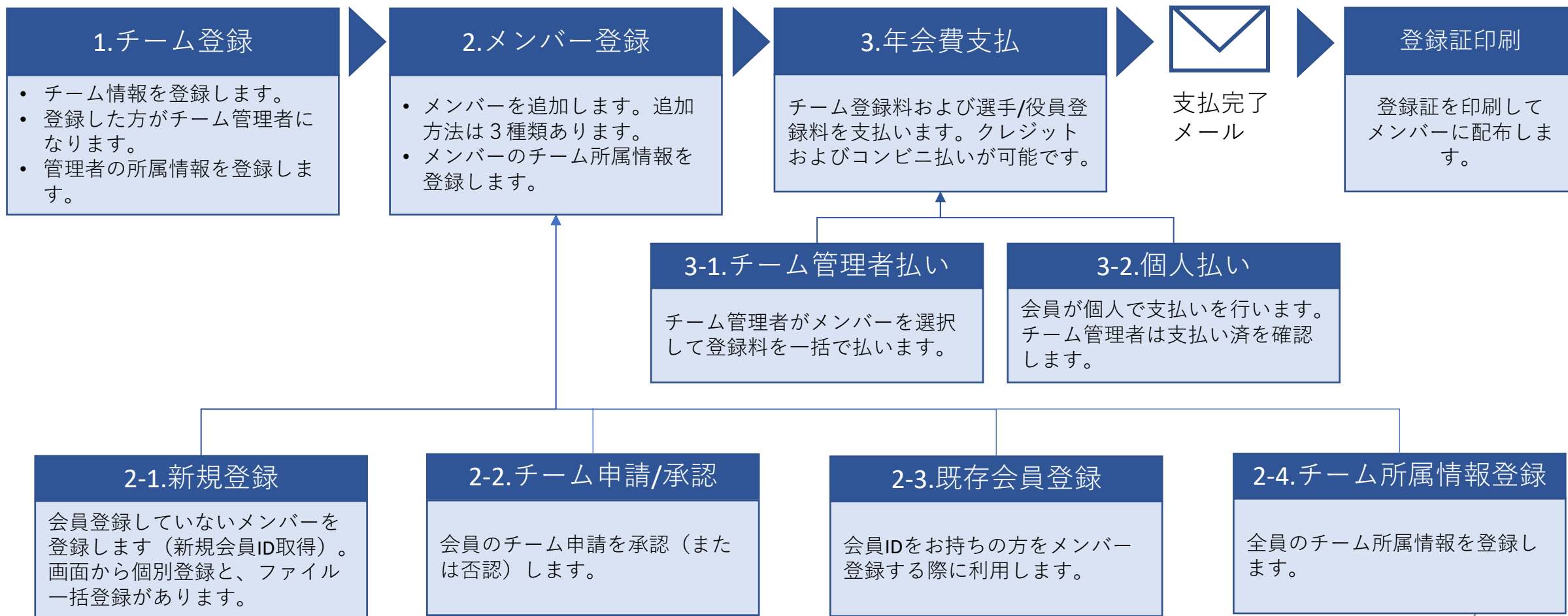
メニュー



トップページ	
 会員情報	^
マイページ	>
詳細変更	>
お支払い一覧	>
所属団体一覧	>
 チーム情報	^
チーム作成	>
チーム申請	>
所属チーム一覧 <small>メンバー管理・お支払い・イベント (チーム申し込み)</small>	>
 会費お支払い	^
会員会費 (本人) のお支払い	>
チーム/メンバー会費のお支払い	>
 イベント情報	∨
よくあるご質問	∨
サイトに関して	∨

チーム・メンバー登録手続き 全体の流れ

- ・マイハンドボール（<https://handball.sportscom.jp/>）へアクセスしてログインします。
- ・PC、スマホ、どちらからでも操作可能です。



※旧システム Handballer.jpの会員データは引き継がれません。

1. チーム登録：新規登録方法

- チームを新規に登録する場合の説明です。
- 旧登録システム（Handballer.jp）で登録されていたチームも、新規に登録して下さい。

メニューから「チーム作成」を選択

トップページ

👤 会員情報 ^

マイページ >

詳細変更 >

お支払い一覧 >

所属団体一覧 >

👤 チーム情報 ^

チーム作成 >

チーム申請 >

所属チーム一覧
メンバー管理・お支払い・イベント（チーム申し込み） >

👤 会費お支払い ^



必要な項目を入力して登録

チーム作成

基本情報

チームID **必須**

※半角英数字3文字以上

チーム名 **必須**

チーム名（フリガナ） **必須**

チーム名称略称 **必須**

※10文字以下

チーム区分 **必須**
 選択してください ▾

チームカテゴリ
※チーム区分により決定

男女別 **必須**
 男子 女子

チーム代表者名 **必須**

登録する情報

項目	必須	説明
1 チームID (登録後変更不可)	●	任意設定。システムでチーム検索時に利用。先頭にチーム区分識別子とー(ハイフン)をつけてください。 例：L-WAKUNAGA
2 チーム名 / フリガナ	●	
3 チーム名 (略称)	●	10文字以内で入力してください。公式記録用紙で利用。
4 チーム区分 (登録後変更不可)	●	プルダウン。右記区分からひとつ選択。
5 男女別	●	旧システムの「男子または女子」の区分はありません。それぞれに登録します。次ページ参照。
6 チーム所在地 郵便番号/都道府県/市区町村/番地建物名	●	
7 チーム代表者名 / カナ	●	
8 会社名		チームが所属する会社名・学校名。 もしくは、チーム代表者の所属する会社名・学校名。
9 学校名		
10 連絡先電話番号	●	学校の代表番号など、チーム管理者が交代しても変わらない情報をなるべく入力してください。
11 連絡先FAX		
12 連絡先メールアドレス	●	
13 所属都道府県協会	●	
14 お気に入りチーム検索可否	●	チームの基本情報をサイト上で公開する予定です。フラグを非にすると非公開となります。
15 旧チームID		過去の登録を参照する際に利用します。

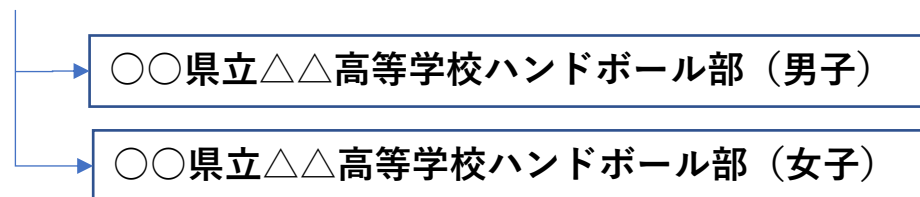


チーム区分	識別
社会人 一般L	L
社会人 一般A	A
社会人 リージョナル	R
大学	U
高校	H
高専	H
中学校	J
中学生クラブチーム	J
小学生	K
ビーチ	B
マスターズ	M
代表チーム	S
その他	O

補足) 男女別について

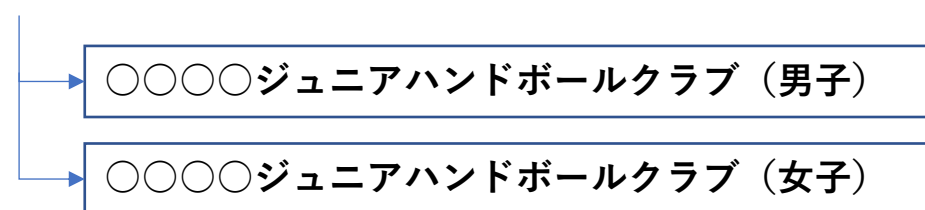
同一団体の男女チームは、「男子チーム」「女子チーム」の2チームを登録して下さい。

例1 : ○○県立△△高等学校ハンドボール部



※チーム名に (男子) (女子) を入れるようお願いします。
※略称はどちらも△△高校でOK

例2 : ○○○○ジュニアハンドボールクラブ



- 小学生チームで、女子の人数不足等で女子チームが作成できない場合は、便宜上男子チームで登録のうえ、男女を同じチームにメンバー登録してください。

チーム名の例 : ○○○○ジュニアハンドボールクラブ (男女混合)

<登録料について>

- チーム登録料は、それぞれのチームが必要です。
- 個人登録料 (同一校や同一クラブの男女チームでチーム役員を兼務されている場合) は、一方のチームにお支払いいただくと、他方は免除されます。

チーム登録完了 → チーム所属情報の登録へ

- 確認画面で内容を確認後「作成」ボタンを押すと、登録が完了します。
- チームを作成した方は自動的に「チーム管理者」として登録され、登録情報を確認・修正できます。

チーム登録完了



作成したチームが管理チーム一覧に表示されます



チーム作成後、忘れずにご自身のチーム所属情報（選手、チーム役員等）を登録してください（次ページ）

チーム所属情報の登録 1/2

「所属チーム一覧」からチーム名をクリックして、「チーム情報管理」画面へ進みます。ログイン後最初にアクセスする際は二段階認証（次ページ）が必要です。

チーム名をクリック

所属チーム一覧

管理チーム一覧 ▼ 参加チーム一覧 ▼ 申請中チーム一覧 ▼ 所属情報履歴一覧 ▼

新規チーム作成はこちら チーム参加申請はこちら

管理チーム一覧

管理をしているチームは以下の通りです。
チーム名をクリックすると、チームの詳細情報を確認することができます。

チームID / チーム名 / チーム区分 / 所属属性	参加者	参加申請
都立●●高校ハンドボール部	1名	0件

登録都道府県協会：東京都ハンドボール協会（高校担当）



チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント

チーム基本情報 基本情報変更

チームID H-ABC

チーム名 都立●●高校ハンドボール部
(フリガナ) トリツマルマルコウコウハンドボール部

メニュー＞所属チーム一覧からも、
上記画面へ遷移できます。

二段階認証について

チーム管理者はチームメンバーの個人情報を扱いますので、不正アクセスを防止の観点から、チーム情報詳細へアクセスする前に二段階認証が必要となります。

チーム情報へ遷移する際に、下記画面が表示されますので、送信ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードの送信

ご登録のメールアドレスによるご本人確認が必要です。

一部画面はワンタイムパスワード認証により高度なセキュリティで保護されています。ご登録のメールアドレスでワンタイムパスワードを受け取り、ご本人確認を行ってください。

[ワンタイムパスワード認証とは](#)

- ご登録のメールアドレス宛にワンタイムパスワードを送信します。
迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。

送信

戻る



登録メールアドレスに届く6桁の認証番号を入力してください。

ワンタイムパスワード認証

認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 10分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性がありますのでご注意ください。

※数字6ケタ

メールが届かなかった場合：[ワンタイムパスワードを再送](#)

認証

戻る

チーム所属情報の登録 2/2

「参加者管理」の参加者一覧でご自身のお名前をクリック

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 **参加者管理** 支払い管理 イベント

参加者登録

並び替え 全解除

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	管理者権限	会員証
MH00000002 半戸 太郎	1990/01/01	なし	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証



参加者基本情報の下部にある「所属情報登録」をクリック

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

チーム参加者基本情報

会員ID MH00000017

会員種別 競技会員

チーム参加者所属情報

所属情報登録

本年度の所属情報はありません。

次ページのチーム所属情報を登録してください。

補足) 会員基本情報とチーム所属情報

【会員基本情報】

	項目	必須
1	氏名	●
2	フリガナ	●
3	メールアドレス	●
4	パスワード	●
5	性別	●
6	生年月日	●
7	郵便番号	
8	住所	
9	電話番号	●
10	写真	
11	身長/体重/利き腕	
12	出身小学校/中学校/高等学校/大学	
13	勤務先	
14	ドーピング同意書ファイル	
15	最寄り駅	
16	既存会員 I D	
17	海外チーム所属経験の有無	
18	協会からのお知らせを受け取る	●

← 会員登録時に登録する情報です。

【チーム所属情報】

↓ チーム参加時に、チーム管理者が登録する情報です（チームメンバーは登録できません）。複数チームに参加する場合は、各チームで登録します。

	項目	サンプル・説明	必須
1	チーム所属区分	選手/チーム役員/選手兼役員	●
2	役職	1: 部長/2: 監督/3: コーチ/4: トレーナー/5: ドクター/6: マネージャー/7: 主務/8: その他	
3	その他役職名	上記以外の場合に入力	
4	学年情報	大学2年	
5	学部情報（大学生のみ）	文学部	
6	契約状況（社会人のみ）	契約・非契約 のラジオボタン	
7	国体出場都道府県（前年）	東京都	
8	国体出場都道府県（前々年）		

登録完了

登録が完了すると、下記の画面が表示されます。メンバー登録へ進んでください。



2. メンバー登録

チームに所属する選手およびチーム役員をメンバー追加してください。方法は3種類あります。その後、全メンバーのチーム所属情報を登録します。

2-1. 新規登録

会員登録していないメンバーを登録します（新規会員ID取得）。

2-1-1. 新規個別登録

2-1-2. ファイル一括登録

2-2. チーム申請/承認

会員のチーム申請を承認（または否認）します。

2-3. 既存会員登録

会員IDをお持ちの方をメンバー登録する際に利用します。

※旧システムHandballer.jpの会員データは引き継がれません。

2-4. チーム所属情報登録

全員のチーム所属情報を登録します。

※ファイル一括登録は、チーム所属情報も一緒に登録できます。

メニュー操作（共通）

下記の操作は、メンバー登録で共通です。

メニューから「所属チーム一覧」を選択

対象チームを選択

参加者管理を選択

トップページ

- 会員情報
- マイページ
- 詳細変更
- お支払い一覧
- 所属団体一覧
- チーム情報
- チーム作成
- チーム申請
- 所属チーム一覧**
メンバー管理・お支払い・イベント（チーム申し込み）
- 会費お支払い



所属チーム一覧

管理チーム一覧 | 参加チーム一覧 | 申請中チーム一覧 | 所属情報履歴一覧

新規チーム作成はこちら | チーム参加申請はこちら

管理チーム一覧

管理をしているチームは以下の通りです。
チーム名をクリックすると、チームの詳細情報を確認することができます。

チームID / チーム名 / チーム区分 / 所属属性	参加者	参加申請
ID: H-ABC 都立●●高校ハンドボール部 チーム区分: 高校 登録都道府県: 東京都 東京都ハンドボール協会 (高校部)	1名	0件



チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント

参加者登録

新規個別登録 | 新規一括登録 | 既存会員登録

2.1.1 新規個別登録 1/2

画面からメンバーをひとりずつ登録します。

参加者管理画面で「新規個別登録」を選択。

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | 参加者管理 | 支払い管理 | イベント

参加者登録

新規個別登録 | 新規一括登録 | 既存会員登録



メンバーの会員基本情報を入力して、「確認」ボタン。

チーム情報管理

1 仮登録会員基本情報入力

仮登録会員基本情報入力確認

仮登録会員登録完了

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | 参加者管理 | 支払い管理 | イベント

仮登録会員基本情報

氏名 **必須**

姓 名

氏名 (フリガナ) **必須**

セイ メイ

メールアドレスの登録は不要です。
メールアドレスの登録 (= 本登録) は、後からご本人に操作していただきます。

2.1.1 新規個別登録 2/2

内容を確認して、「登録」ボタン。

チーム情報管理

仮登録会員基本情報 入力 2 仮登録会員基本情報 入力確認 仮登録会員登録 完了

都立●●高校ハンドボール部

仮登録会員基本情報

氏名 ハンドボール 次郎

氏名(フリガナ) ハンドボール ジロウ

写真

性別 男性

「仮登録会員」として登録されます。

都立●●高校ハンドボール部

仮登録会員登録完了

✔ 仮登録会員登録が完了しました

参加者管理

2.1.2 新規一括登録（ファイル登録）

複数メンバーをファイルで一括登録する方法です。事前に登録用のCSVファイルを準備します。

参加者管理画面で「新規一括登録」を選択。



事前に準備したファイルを選択。



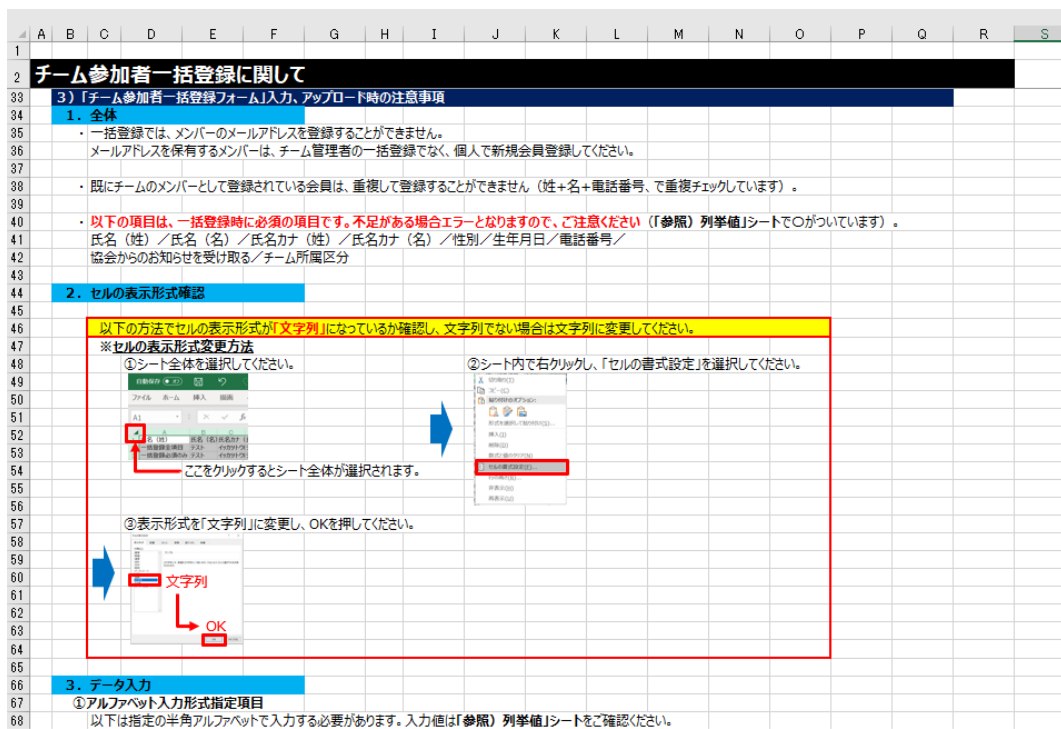
一括登録フォームをダウンロードできます。
リンクから、ファイル作成のマニュアルをダウンロードできます。

2.1.2 一括登録用ファイルについて

一括アップロードでは、会員基本情報とチーム所属情報を一緒に登録することができます。

詳しい操作手順、サンプルファイルを含むマニュアルを準備してあります。
よくあるご質問のページから、ダウンロードできます。

マニュアルのイメージ



一括アップロードに、メールアドレスは不要です。

エラーが出た場合の対応は、マニュアルに記載されてます。

アップロードの不明点は、お問い合わせ画面に記載のコールセンタまでお問い合わせください。

2.1.2一括登録の完了

完了すると下記画面が表示されます。エラー行がないことを確認してください。
一括登録が完了すると、各メンバーに会員IDが発行されます。

完了画面

都立●●高校ハンドボール部

チーム参加者一括登録

✔ 一括登録が完了しました

総行数	9
登録行数	9
エラー行数	0

• エラーがある場合、内容を確認しデータ修正後、再度登録を行ってください。
(登録完了したデータの行はファイルから削除してください。)

参加者管理



参加者管理の仮登録会員一覧にメンバーが表示されます。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	会員証
MH00000363 テスト テスト	1999/03/06	選手	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000364 テスト テスト	2003/02/13	選手	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000365 テスト テスト	2001/11/04	選手	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000366 テスト テスト	2001/10/16	選手	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000367 テスト テスト	2002/03/06	選手	確認	削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

補足) 仮登録会員について

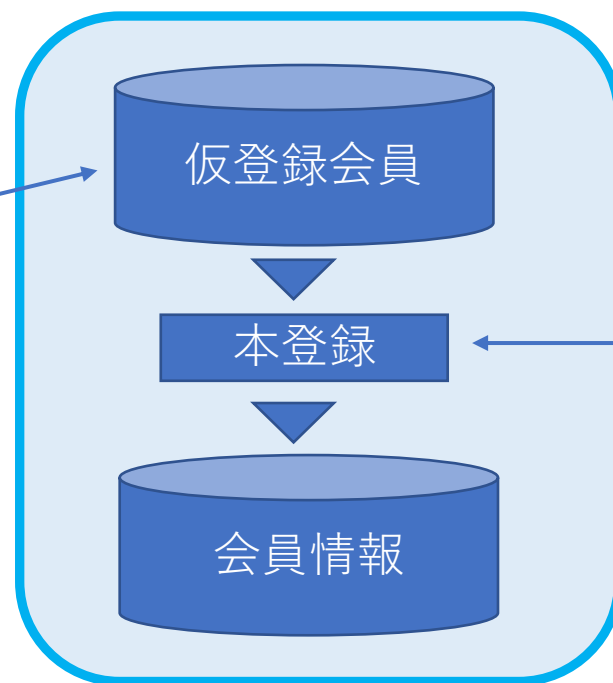
チーム管理者の方がメンバー登録を行った場合、メンバーの方はメールアドレスが未登録（ログインできない状態）のため、マイハンドボール上では「仮登録会員」として登録されます。

チーム管理者



- ・メンバーの会員登録
- ・競技者登録
- ・仮登録会員の情報修正

マイハンドボール



チームメンバー



チーム管理者がメンバーの年会費のお支払いを完了すれば、競技者登録は完了します。

仮登録会員の方は、お時間のある時に「本登録」をお願いします。

「本登録」を行わないと、新システムにログインができず、各種機能をご利用になれませんのでご注意ください。

補足) 仮登録会員の本登録

仮登録会員となったメンバーの方は、下記から本登録を行うことで、マイハンドボールにログインできるようになります。

【ログイン画面】

公益財団法人日本ハンドボール協会の会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

会員ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

仮登録会員の方はこちらから

チーム管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をいただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

本登録には、登録済の情報（氏名、電話番号）を入力する必要があります。

操作手順は、チームメンバー向けマニュアル（本登録ガイド）をご参照ください。

2.2 チーム申請/承認

メンバーがご自身で、チーム申請するケースです。

申請があると、チーム管理者にメールが届きます。
管理チーム一覧の参加申請件数をクリックします。

管理チーム一覧

管理をしているチームは以下の通りです。
チーム名をクリックすると、チームの詳細情報を確認することができます。

チームID / チーム名 / チーム区分 / 所属属性	参加者	参加申請
ID : H-ABC 都立●●高校ハンドボール部 チーム区分 : 高校 登録都道府県協会 : 東京都ハンドボール協会	12名	0件
ID : U-ABC テスト用大学ハンドボール部 チーム区分 : 大学 登録都道府県協会 : 東京都ハンドボール協会	10名	1件



参加申請者を確認のうえ、承認（または却下）してください。

新規個別登録 新規一括登録 既存会員登録

参加申請一覧

チームに届いている参加申請は以下の通りです。
却下履歴は、申請した日から過去3ヵ月分が表示されます。

申請日	会員ID / 氏名 (フリガナ) / (生年月日)	申請状態
2021/02/16	ID : MH00005786 テスト テスト 生年月日 : 1990/01/01	申請中

承認 却下

却下の場合は却下理由を入力して申請者へ伝えることができます。

2.3 既存会員登録

会員IDを取得している方を、チームメンバとして登録する場合に利用します。
(旧システムHandballer.jpからのデータの引継ぎはありません。)

参加者管理画面で「既存会員登録」を選択。

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント

参加者登録

新規個別登録 新規一括登録 **既存会員登録**



最初にいずれかの○にチェックすると、
検索条件を入力できます。

基本情報 参加者管理 支払い管理 イベント

既存会員を検索し、登録することができます。
(①、②、③のいずれかのボタンをチェックしてから条件入力。完全一致で検索)

① 会員(フリガナ)セイ メイ
 会員生年月日 年 月 日
 または

② 会員ID 会員生年月日
 または

③ 会員姓 名 電話番号

検索する

① セイメイ + 生年月日
 ② 会員ID + 生年月日
 ③ 姓名 + 電話番号
 いずれかで検索できます。



2.3 既存会員登録

検索結果。確認して選択。

テスト用大学ハンドボール部

チームに登録する既存会員を選択してください。

検索結果

	会員ID / 会員種別	氏名 (フリガナ) / 生年月日 / 性別	参加チーム
<input type="checkbox"/>	*****5786 競技会員	テスト 参加者 (テスト テスト) 1990年1月1日 (31歳) 女性	なし

戻る



追加完了。

チーム情報管理

既存会員検索 チーム参加者選択 3 完了

テスト用大学ハンドボール部

✔ 既存会員登録が完了しました

今回追加した会員については、チーム所属情報を必ず登録して下さい。参加者管理からメンバーの詳細ボタンを押すと、登録画面に遷移できます。

参加者管理

(補足) メンバーの確認

ここまでで、メンバーの追加は完了です。
全メンバーが登録されているか、参加者一覧でご確認ください。

この時点では、各メンバーのチーム所属情報（学年・役職等）が未設定です。

次の「2.4. チーム所属情報登録」を行います。

参加者一覧

参加者一覧一括設定 会員登録印刷

テストチーム1に参加している会員は以下の通りです。
- 会員登録一括印刷を利用する際は、会員登録チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- 会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- チームが設定している、標準的参加費に年会費をお支払いしていないと、会員登録内の標準情報は表示されません。

並び替え 全削除

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム名称	管理者権限	会員登録
M100000002 平戸 太郎 ▲ 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	印刷	会員登録
M100000015 平戸 次郎 ▲ 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	印刷	会員登録
M100000050 上村 てすと ▲ 管理者	1990/01/01	選手	確認	削除	印刷	会員登録

仮登録会員一覧

テストチーム1に参加している仮登録会員は以下の通りです。
- 仮登録会員とは、管理者が仮登録する会員です。
- ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上記に表示されている会員のようにご自分でログインすることができるようになります。
※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯番号宛にSMSが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム名称	会員登録
M100000063 テスト テスト	1999/03/06	選手	確認	削除	会員登録
M100000064 テスト テスト	2003/02/13	選手	確認	削除	会員登録
M100000065 テスト テスト	2001/11/04	選手	確認	削除	会員登録
M100000066					

2.4 チーム所属情報登録 1/2

各メンバーのチーム所属情報（下記1～8）を登録します。更新できるのは、チーム管理者のみです。

項目	サンプル・説明
1	チーム所属区分 選手/チーム役員/選手兼役員
2	役職 1: 部長/2: 監督/3: コーチ/4: トレーナー/5: ドクター/6: マネージャー/7: 主務/8: その他
3	その他役職名 上記以外の場合に入力
4	学年情報 大学2年
5	学部情報 文学部 (大学生のみ入力)
6	契約状況 契約・非契約のラジオボタン (社会人のみ入力)
7	国体出場都道府県（前年） 東京都
8	国体出場都道府県（前々年）

「参加者管理」画面で「所属情報一括設定」をクリック

新規個別登録 新規一括登録 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。

参加者一覧

所属情報一括設定 会員証印刷

テストチーム1に参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・チームが設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並び替え 全解除

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム別除	管理者権限	会員証
MH00000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

2.4 チーム所属情報登録 2/2

チーム参加者所属情報一括設定

- 確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- エラー項目がある場合、項目修正後確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。

会員ID 氏名	チーム 所属区分 <small>必須</small>	役職	その他役職名	学年	学部	契約状況 (社会人)	国体出場都道府県 (前年)	国体出場都道府県 (前々年)
MH00000002 ハンド タロウ	チーム役員 ▼	監督 ▼		— ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000026 [マスク]	チーム役員 ▼	マネージャー ▼		— ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000278 [マスク]	選手兼役員 ▼	その他 ▼	トレーナー	高等学校3年生 ▼		— ▼	東京都 ▼	— ▼
MH00000023 テスト ハナコ	選手 ▼	— ▼		高等学校2年生 ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000102 テスト テスト	選手 ▼	— ▼		高等学校1年生 ▼		— ▼	東京都 ▼	東京都 ▼

確定

全メンバーを更新したら、
「確定」ボタン

チーム所属情報を入力しないと、登録料のお支払いができませんので、必ず正しい所属区分（選手、チーム役員）を登録してください！

2.4 チーム所属情報登録（確認）

以上で、チーム所属情報の更新は終了です。

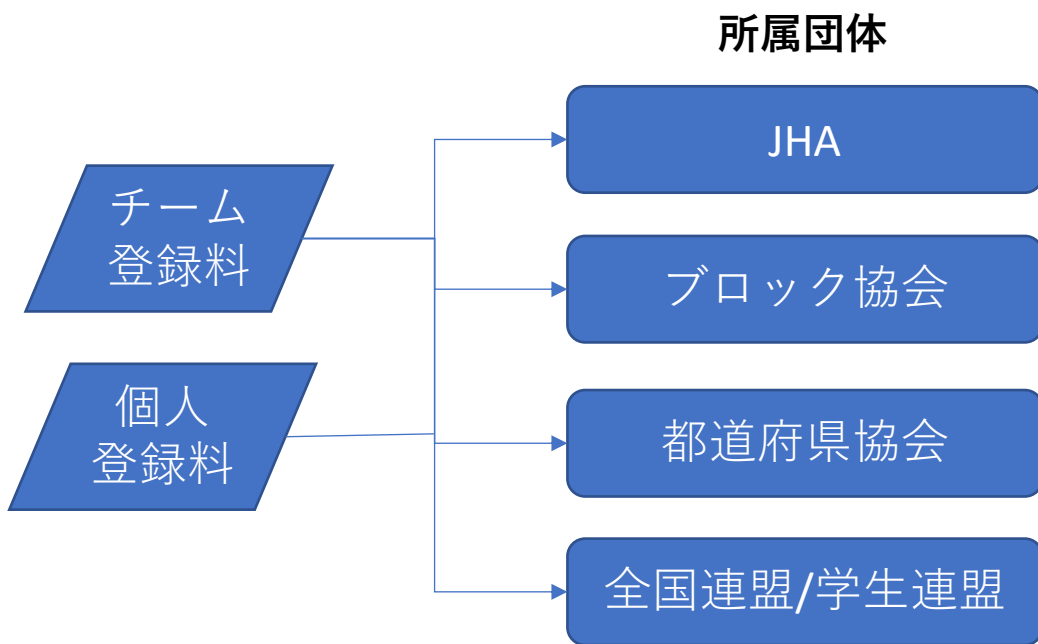
参加者一覧画面で、チーム所属区分（「選手」「選手兼役員」「チーム役員」）が正しく登録されていることをご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	会員証
 MH00000363 テスト テスト	1999/03/06	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
 MH00000364 テスト テスト	2003/02/13	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
 MH00000365 テスト テスト	2001/11/04	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

3. 登録料のお支払い

ここでは、チーム管理者がチームメンバーの登録料をお支払いする方法を記載します。
会員が個別に支払うこともできます。

所属する各団体への登録料の**総額**をお支払いいただきます。



例：東京都の大学のハンドボール部に
所属する場合の個人登録料



対象のセットを選択する

XXXX年度 個人登録料
東京都・大学：選手 XXXX円

団体別明細

- ・ JHA XXX円
- ・ 関東ハンドボール協会 XXX円
- ・ 東京都ハンドボール協会 XXX円
- ・ 全日本学生ハンドボール連盟 XXX円
- ・ 関東学生ハンドボール連盟 XXX円

明細は支払フローの内容確認画面に表示されます。
お支払いいただくことで、上記各団体に所属することになります。
* 設定額 0 円の団体も表示されます。

3.1 チーム管理者払い①

下記メニューからお支払い手続きを進めてください。

チーム情報管理の「支払い管理」を選択し「会費支払いはこちら」をクリック

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | 参加者管理 | **支払い管理** | イベント

会費支払い

会費支払いはこちら

チーム区分と都道府県（登録する都道府県協会の所在地）を選択します。

チーム情報管理

1 登録する団体の会費選択

会員登録の確認・同意

会費のお支払い

完了

テスト用大学ハンドボール部

団体を検索して選択

登録する団体を検索します。
条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件に所属属性を選択すると、チームで設定した登録都道府県協会が絞り込むことができます。

検索条件

団体所属区分 所属属性 都道府県

大学 選択してください 東京都

例：大学

例：東京都

3.1 チーム管理者払い②

検索結果がひとつ表示されるので、「年度」「都道府県」「チーム区分」を確認して「次へ」。

「チーム登録料」と「個人登録料」のどちらを支払うか（または両方支払うか）を選択します。

「両方支払う」を選択した場合は、チーム登録料の選択画面→個人登録料の選択画面の順に画面遷移します。

3.1 チーム管理者払い③：チーム登録料

チーム登録料の選択画面です。「個人登録料のみ支払う」を選択した場合は、この画面はスキップします。

通常、選択肢はひとつです。名称を確認して次へ進んでください。

テスト用大学ハンドボール部

チーム会費の確認

年度、会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いするチームの会費を選択してください。
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

チーム登録料 東京都 大学	確認して次へ (チーム参加者会費選択)
---------------	---------------------

戻る



例：チーム登録料 東京都 大学

3.1 チーム管理者払い④：個人登録料

個人登録料の選択画面です。「チーム登録料のみ支払う」を選択した場合は、この画面はスキップします。

個人登録料をひとつ選んで「次へ」をクリック。

テスト用大学ハンドボール部

チーム参加者会費の選択

年度、会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いするチーム参加者の会費を選択してください。

個人登録料 東京都 大学：選手	次へ (対象者の選択)
個人登録料 東京都 大学：選手兼役員	次へ (対象者の選択)
個人登録料 東京都 大学：チーム役員 (社会人)	次へ (対象者の選択)
個人登録料 東京都 大学：チーム役員 (学生)	次へ (対象者の選択)
個人登録料 東京都 大学：チーム役員02	次へ (対象者の選択)
個人登録料 東京都 大学：チーム役員03	次へ (対象者の選択)

戻る

登録料は、チーム所属区分で異なります。

「選手」の登録料を選択した場合、次画面で対象者をチェック、確認画面で確認後、この画面に戻ります。

次に、「選手兼役員」の登録料を選択し、次画面で対象者を選択します。

この作業を繰り返します。

※ チーム役員登録料は、社会人・学生で金額が異なります！
「チーム役員 (生徒)」など名称を確認のうえ、別々に対象者を選択してください。

※画面には一人あたりの金額が表示されます。

3.1 チーム管理者払い⑤：個人登録料

個人登録料の対象者選択画面です。一部の方の登録料を後から支払うことも可能です。

↓ 選択している会費名。

個人登録料 東京都 大学：選手

上記会費の区分とあわ
審判員や役員の方は「

- 選手
- チーム役員
- 選手兼役員
- なし

ラジオボタンを選択すると、メンバーが表示されます。

(選手の会費を選択中なので、ここでは●選手をチェックしています。)

対象者の選択

会費お支払いの対象となるチーム参加者を選択してください。

	会員ID チーム所属区分 参加者氏名 (フリガナ)	生年月日
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000108 選手 ケンショウヨウ ロク	1990/01/01
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000109 選手 ケンショウヨウ ナナ	1990/01/01
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000110 選手 ケンショウヨウ ハチ	1990/01/01

選択して次へ (会費支払内容確認)

お支払い対象者をすべてチェックしてください。

※ラジオボタンを選択しても対象者が表示されない場合：

チーム所属区分が設定されていないと表示されません。P.30をご確認ください。



対象者をすべてチェックしたら、「選択して次へ」を押して、確認画面へ進んでください。

※ 支払い済みの方は「支払済」と表示され、二重払いはできません。

	公益財団法人日本ハンドボール協会ID 参加者氏名 (フリガナ)	生年月日
支払済	JHA000004 カミムラ テスト	2000/01/01
<input type="checkbox"/>	JHA000007 カミムラ テストテスト	1990/01/01

(補足) チーム役員兼務者の個人登録料 支払いルール

●同学校（団体）の男女チームで、チーム役員を兼務している場合：

個人登録料を1チーム分のみとする規定がありますので、お支払いは1チーム分で結構です。一方のチームでお支払いが完了すると、もう一方のチームでお支払いする際に「支払済」となり、お支払いができない仕組みとなっています。

「2チーム目」という項目を選択しないようご注意ください。「2チーム目」では免除になりません。（「2チーム目」は、同カテゴリーの異なる学校（団体）で兼務する場合に選択します。）

●中高一貫校で、中学と高校の両チームのチーム役員を兼務している場合：

高校のチームで個人登録料をお支払ってください。

中学のチームのお支払い時に、会費のなかから「中高一貫校のチーム役員（会費0円）」を選択してください。

（この選択をしないと、中学の管理団体に所属していないことになるため、かならず会費選択してください。）

小・中の同一団体によるクラブチームの役員兼務の場合は、中学生チームでお支払い、小学生チームで「同一団体免除（会費0円）」を選択してください。

※ 上記は個人登録料のルールです。チーム登録料は免除されませんので、各チームでお支払ってください。

●上記以外で、複数チームでチーム役員の登録をする場合：

それぞれのチームで、チーム役員登録料のお支払いが必要です。

同カテゴリーで兼務する場合（東京と神奈川のリージョナルチームに登録など）は、「チーム役員2チーム目」を選択してください。

3.1 チーム管理者払い⑥ : 内容確認/④~⑥の繰り返し

会費お支払内容を確認します。

お支払い内容	
支払内容	2021年度登録料 東京都 大学
①会費合計 (チーム)	17,000円
②会費合計 (チーム参加者)	10,900円
③会費支払対象者	6名
会費総計	27,900円

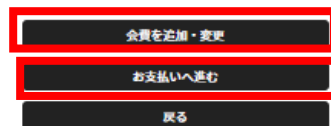
- お支払いの会費は、以下の団体の会費を含みます。
- 会費をお支払いいただくことで、以下の団体すべてに登録されます。0円と記載されている団体にも登録されます。

①会費合計 (チーム) 明細	17,000円
日本ハンドボール協会	17,000円
東京都ハンドボール協会	0円
関東ハンドボール協会	0円
全日本学生ハンドボール連盟	0円
関東学生ハンドボール連盟	0円
東京都ハンドボール協会 (大学担当)	0円

=====

③会費支払い対象者 明細			
会員ID	氏名	会費名	金額
MH00000108	ケンショウヨウ ロク	個人登録料 東京都 大学:選手	1,800円
MH00000109	ケンショウヨウ ナナ	個人登録料 東京都 大学:選手	1,800円
MH00000110	ケンショウヨウ ハチ	個人登録料 東京都 大学:選手	1,800円
MH00000107	ケンショウヨウ ゴ	個人登録料 東京都 大学:選手兼役員	1,800円
MH00000002	ハンド タロウ	個人登録料 東京都 大学:チーム役員 (社会人)	700円
MH00000106	ケンショウヨウ ヨシ	個人登録料 東京都 大学:チーム役員 (社会人)	3,000円

会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。
同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。



会費総計のほかに、支払い手数料がかかります。
(次ページでお支払い方法決定後に確定します。)

全員のお支払い設定が完了するまで、④~⑥を繰り返してください。
画面中央の下記表示で、対象人数を確認します。

例：3回繰り返した後の表示です。

②会費合計 (チーム参加者) 明細	6名 10,900円
個人登録料 東京都 大学:選手	× 3名
個人登録料 東京都 大学:選手兼役員	× 1名
個人登録料 東京都 大学:チーム役員 (社会人)	× 2名

④へ戻るには、「会費を追加・変更」。

全員の設定完了を確認したら、「お支払いへ進む」。

3.1 チーム管理者払い⑦：支払い

お支払い方法の選択

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。

お支払い内容		
チーム支払		
テスト用大学ハンドボール部	会費	17,000円
チーム参加者支払		
ハンドボール タロウ	会費	1,800円
テスト テスト	会費	3,000円
カリトウロクセンシュイチ テスト	会費	1,800円
お支払い総額 (手数料加算前)		41,600円

お支払い方法を選択してください。

入金にかかる最大日数は、お支払方法によって異なります。

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。



お支払いは一括払いのみとなります。

※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。

入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

※ご入金を確認できました後に、登録完了メールを送信いたします。

※団体への登録はご入金確認後となります。

選択したお支払方法でよろしければ「お支払手続きに進む」ボタンを押してください。

お支払手続きに進む

戻る

お支払い方法を選択のうえ、支払い手続きを完了してください。
領収証はシステムから出力可能です。

<コンビニ払い>

ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、セイコーマートの
利用が可能です。

右記の手数料がかかります。

一週間以内に、入金してください。

支払い総額	手数料 (円)
2,000円未満	110
3,000円未満	120
10,000円未満	140
30,000円未満	160
50,000円未満	180
100,000円未満	580*
300,000円未満	650*

* 50,000円以上は印紙税 (200円) を含みます。

<クレジットカード払い>

VISA、MASTER の利用が可能です。
お支払い総額に対して一定料率の手数料がかかります。

※5200円を超えると、コンビニ払いの方が手数料が低くなります。

3.1 チーム管理者払い⑧：支払い済みの確認・領収書

支払いが完了すると、支払い完了メールが届きます。以上で、登録手続きは完了です。会員証の印刷へ進んでください。

支払い管理画面で、支払い内容を確認できます。
「支払詳細」をクリック



「領収書詳細」をクリックすると領収書をPDFで出力できます。

支払内容	2021年度登録料
申込日	2022/01/25
ステータス	確定
オーダーID	order-test001000362
チームID	test
チーム名	TESTチーム (高校)
会員ID	MH00000002
支払者	半戸 太郎

※「チーム登録料」「個人登録料」の領収書を分けて印刷できます。
「領収書詳細」押下後、「総額」または「分割（チーム/参加者）」
を選択してください。
分割の場合、システム利用料は「チーム登録料」に合算されます。

登録証発行

登録証を発行・印刷できるのはチーム管理者のみです。

「**会員証印刷**」をクリック。次の画面で「**年度**」を選択。

参加者一覧

※ 所属情報一括設定 **会員証印刷**

テストチーム1に参加している会員は以下の通りです。
 ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
 ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
 ・チームが設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム別除	管理者権限	会員証
MH0000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH0000015 半戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH0000360 上村 ですと 管理者	1990/01/01	選手	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

全チェックを解除したい場合

チェックのあるメンバーのみ印刷可能

PDFが出力されますので、印刷してください。



市販の「マルチカード A4判 10面 2列×5段 名刺サイズ」の用紙をご用意ください。

※メンバー数が多いと、1分以上かかる場合があります。

お支払いが完了しているメンバーが出力対象です。
 コンビニの「入金待ち」の方は、入金が完了するまでは出力されませんのでご注意ください。

※登録証の写真について：写真がないと大会に出場できませんので、あらかじめ顔写真を登録しておくか、印刷後に写真を貼り付けてください。写真を登録しておくとは何度でも登録証の印刷ができるので、マイハンドボールへの写真登録を推奨します。

チーム管理者の追加

システムのスムーズな運用のため、2名以上のチーム管理者の登録をお願いします。

参加者管理画面で、管理者権限付与 または取消をクリック

基本情報	参加者管理	支払い管理	イベント
------	--------------	-------	------

参加者登録

=====

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	管理者権限	会員証
MH00000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000015 半戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000360 上村 てすと	1990/01/01	選手	確認	削除	付与	<input type="checkbox"/> 会員証

チーム管理者は、他のメンバーへチーム管理者の権限を付与・取消できます。

管理権限が付与されると、本人にメールが届きます。

* 仮登録会員を管理者にすることはできません。

自分自身の管理者権限を取消することはできません。

〇〇さんに管理権限を付与します。
よろしいですか？

キャンセル OK

仮登録会員の情報修正

仮登録会員の会員基本情報は、チーム管理者が修正できます（写真の登録を含む）。

参加者管理画面で、対象者のお名前をクリック。

仮登録会員一覧

テストチーム1に参加している仮登録会員は以下の通りです。
 ・仮登録会員とは、管理者が直接管理する会員です。
 ・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のようにご自分でログインすることができるようになります。
 ※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	会員証
MH00000363 テスト テスト	1999/03/06	選手	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000364 テスト テスト	2003/02/13	選手	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000365 テスト テスト	2001/11/04	選手	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 削除	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証



会員基本情報が表示されます。
 「仮登録会員基本情報修正」ボタンから修正できます。

テストチーム1

仮登録会員基本情報

会員ID MH00000364

会員種別 仮登録会員

氏名 テスト テスト

=====

協会からのお知らせを受け取る 受け取らない

チーム参加者所属情報

チーム所属区分 選手

その他登録名

学号

メンバーの削除

チームメンバーの脱退（卒業に伴う退部を含む）の際は、チーム管理者が必ずメンバーの削除を行ってください。削除を行わないと、メンバーの方が他のチームへの加入ができなくなる可能性があります。

参加者管理画面で「削除」をクリック。

基本情報	参加者管理	支払い管理	イベント
------	--------------	-------	------

参加者登録

=====

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	管理者権限	会員証
MH00000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000015 半戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000360 上村 てすと	1990/01/01	選手	確認	削除	付与	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

削除すると、削除されたメンバーへ確認メールが届きます。
(仮登録会員はメールアドレスが無いので届きません。)

XXXX 様

参加していた XXXXチームから削除されたことのお知らせします。
このメールに心当たりのない場合は、システム管理者までお問い合わせください。

※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

XXXさんをメンバーから削除します。

キャンセル

OK

※チームからの削除です。会員登録の削除ではありません。

更新履歴

				更新内容
1	V1.0	2021年3月	新規作成	
2	V1.1	2021年3月	修正	P.5 誤記の修正、P6 追記
3	V1.2	2021年5月	修正	P.39 手数料の表記を修正（印紙税額の明記、右下の説明追記）
4	V2.0	2022年3月	修正	<ul style="list-style-type: none">・ 2022年度向けの表記に修正・ 2.4 チーム所属情報の登録を追加・ 3.年会費の支払いを、新機能にあわせて修正
5	V2.1	2022年9月	修正	チーム参加者一覧の画面変更に伴う画面さしかえ。 P.34 確認方法を、「チーム登録者一覧PDF」での確認から画面確認へ変更
6	V2.2	2023年3月	修正	ハンバーガーメニュー内に「会費のお支払い」が追加されたことに伴う画像差し替え
7	V2.3	2026年5月	修正	P.10、P.39の記載を改善。その他、微修正