

# マイハンドボール（会員登録システム）

## 年度更新ガイド

### チーム管理者向け

V1.3（2024年3月更新）

公益財団法人日本ハンドボール協会

# チーム登録の期間について

登録の申請は、原則毎年4月1日から5月31日までです。

登録の有効期間は、毎年4月1日から翌年の3月31日までです。

3月中に翌年度の登録証の出力が必要な場合、3月下旬からご登録いただけますが、P.14に注意事項がありますので必ずお読みください。

※本書は更新用です。チーム作成から新規に行う場合は、「チーム管理者向け 利用ガイド」をご覧ください。

# ※更新時の注意点

**前年度のチーム登録者一覧PDF は、作業前に出力してください。**

出力対象は最新の登録メンバーです。メンバー変更後に前年度のメンバー出力はできませんので、  
前年度の情報を残しておく場合は、作業前に出力してください。

※タイトルの年度は出力時点の年度です。4月1日より表記が切り替わります。

(例：2023年度 → 2024年度)

# 目次

## ※ メニュー操作

P.5



チェック  
ポイント

**前年度のチーム登録者一覧PDFを  
念のため出力してから作業開始**

メンバー変更後に「前年度のメンバー出力」は  
できません

1. チームメンバーの追加と削除

P.6～

2. チーム所属情報の更新

P.13～



チェック  
ポイント

**メンバー確認してから支払いへ進む**

正しく登録されていないと  
登録料のお支払いができません

3. 登録料のお支払い

P.17～

4. 登録証の発行

P.29

# メニュー操作（共通）

下記の操作は共通です。本書では、「参加者管理」を選択後の操作を説明します。

1. マイハンドボールにログインします。 <https://handball.sportscom.jp/>

2. メニューから「所属チーム一覧」を選択

3. 対象チームを選択

4. 参加者管理を選択

トップページ

- 会員情報
- マイページ
- 詳細変更
- お支払い一覧
- 所属団体一覧
- チーム情報
  - チーム作成
  - チーム申請
  - 所属チーム一覧**  
メンバー管理・お支払い・イベント（チーム申し込み）
- 会費お支払い



所属チーム一覧

管理チーム一覧 | 参加チーム一覧 | 申請中チーム一覧 | 所属情報履歴一覧

新規チーム作成はこちら | チーム参加申請はこちら

管理チーム一覧

管理をしているチームは以下の通りです。  
チーム名をクリックすると、チームの詳細情報を確認することができます。

チームID / チーム名 / チーム区分 / 所属属性	参加者	参加申請
ID: H-ABC 都立●●高校ハンドボール部 チーム区分: 高校 登録所属所属区分: 東京都ハンドボール協会 (高校所属)	1名	0件



チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント

参加者登録

新規個別登録 | 新規一括登録 | 既存会員登録

ワンタイムパスワード認証

認証

ご登録のメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。

- 10分以内に認証されない場合、以下の「ワンタイムパスワードの再送」をクリックしてください。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

※数字6ケタ

メールが届かなかった場合: [ワンタイムパスワード再送](#)

認証 | 戻る

# 1.チームメンバーの追加と削除（概要）

新年度のメンバーへ更新します。

「参加者管理」画面から操作します。詳細は次ページ以降をご覧ください。

会員IDをお持ちでないメンバーは、

ご本人による新規会員登録（1-3参照）を推奨します。その後、メンバー追加（1-2参照）します。

ご本人の登録が難しい場合は、

- ・新規個別登録（1-4参照）
  - ・新規一括登録（1-5参照）
- を使ってメンバー追加します。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム名称	管理者権限	会員種別
M000000002 平戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	承認	会員登録
M000000015 平戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	承認	会員登録

会員IDをお持ちのメンバーは、「既存会員登録」（1-2参照）を使って、メンバー追加します。

退部したメンバーは、削除します。（1-1参照）

# 1-1.メンバーの削除

退部したメンバーなど、チームメンバーからはずれる方は、削除します。

参加者管理画面で「削除」をクリック。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム別除	管理者権限	会員証
MH00000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000015 半戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH00000360 上村 てすと	1990/01/01	選手	確認	削除	付与	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

削除すると、削除されたメンバーへ確認メールが届きます。  
(仮登録会員はメールアドレスが無いので届きません。)

XXXX 様

参加していた XXXXチームから削除されたことのお知らせします。  
このメールに心当たりのない場合は、システム管理者までお問い合わせください。  
※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

XXXさんをメンバーから削除します。

キャンセル

OK

※チームからの削除です。会員登録の削除ではありません。

## 1-2.既存会員登録

別のチームに所属していたなど、会員登録済みのメンバー追加する場合に利用します。

参加者管理で「既存会員登録」をクリック。

検索条件

① 会員（フリガナ）セイ  メイ   
 会員生年月日  年  月  日  
 または

② 会員ID  会員生年月日   
 または

③ 会員姓  名  電話番号

**検索する**

最初にいずれかの○にチェックすると、検索条件を入力できます。

- ① セイメイ + 生年月日
  - ② 会員ID + 生年月日
  - ③ 姓名 + 電話番号
- いずれかで検索できます。

検索結果。確認して選択。

テスト用大学ハンドボール部

チームに登録する既存会員を選択してください。

検索結果

	会員ID / 会員種別	氏名（フリガナ） / 生年月日 / 性別	参加チーム
<b>選択</b>	*****5786 競技会員	テスト 参加者（テスト テスト） 1990年1月1日（31歳） 女性	なし

戻る

例えば、高校のチーム登録の際に、中学のチームから削除されていないと中学のチーム名が表示されますが、チームカテゴリが異なる場合は問題ありません。同一カテゴリの場合、選手の二重登録はできません。

チーム情報管理

既存会員登録 3 完了

テスト用大学ハンドボール部

既存会員登録が完了しました

今回追加した会員については、チーム所属情報を必ず登録して下さい。参加者管理からメンバーの詳細ボタンを押すと、登録画面に遷移できます。

参加者管理

本人へチーム参加登録完了のメールが飛びます。



# 1-3.本人による会員登録

マイハンドボールの会員IDをお持ちで無いメンバーは、会員登録が必要です。  
ご本人に「新規会員登録」を依頼してください。  
その後、「1-2.既存会員登録」でメンバー追加します。ご本人のチーム申請を承認してメンバー追加することも可能です。

## 新規会員登録画面

MY HANDBALL ログイン **新規会員登録**

会員登録画面

**競技会員登録はこちら**  
本サービスを始めて利用する方で、競技者・審判・協会/連盟関係者の方は、こちらから新規会員登録してください。  
**競技会員登録をする**

**ファン会員登録はこちら**  
競技会員として今まで登録がなく、ファン会員として新規会員登録される方はこちらから  
**新規ファン登録をする**

こんな方はぜひファン登録を！  
部活やクラブで過去にプレーしていたが、現在は競技者登録していない方  
プレーはしないが、ハンドボールを観戦・応援している方

競技会員登録を済ませた選手・関係者はファン登録なしでOK◎  
[よくあるご質問はこちら](#)

## ご本人によるチーム申請（チームIDをお伝えください。）

トップページ

会員情報

チーム情報

チーム作成

**チーム申請**

所属チーム一覧  
メンバー管理・お支払い・イベント（チーム申し込み）

イベント情報

よくあるご質問

サイトに関して

チーム参加申請

チーム検索

- 参加申請をするチームを検索することができます。
- チーム管理者から連絡をうけたチームIDを入力し、検索してください。
- 英大文字と小文字を区別します。IDを正確に入力しないと、検索されませんのでご注意ください。

チームID

※完全一致

検索

戻る

# 1-4.新規個別登録

ご本人による新規会員登録ができない場合、チーム管理者が代行してメンバーを会員登録します。

参加者管理で「新規個別登録」をクリック。



メンバーの会員基本情報を入力して「確認」ボタン。

チーム情報管理

1 仮登録会員基本情報 入力

2 仮登録会員基本情報 入力確認

3 仮登録会員登録 完了

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント

仮登録会員基本情報

氏名 **必須**

姓  名

氏名 (フリガナ) **必須**

セイ  メイ

内容を確認して「登録」ボタン。

チーム情報管理

1 仮登録会員基本情報 入力

2 仮登録会員基本情報 入力確認

3 仮登録会員登録 完了

都立●●高校ハンドボール部

仮登録会員基本情報

氏名  ハンドボール 次部

氏名 (フリガナ)  ハンドボール シロウ

写真

性別  男性

「仮登録会員」として登録されます

都立●●高校ハンドボール部

仮登録会員登録完了

仮登録会員登録が完了しました

参加者管理

会員IDをお持ちの方を二重登録しないようご注意ください。これまでに登録があったかご確認のうえで、新規登録をお願いします。

## 1-5.新規一括登録（ファイル登録）

新規個別登録のメンバーが多い場合は、CSVファイルで一括登録が可能です。

参加者管理で「新規一括登録」をクリック。



一括登録の詳しい操作手順、サンプルファイルを含むマニュアルを準備してあります。  
よくあるご質問のページから、ダウンロードできます。

事前に準備したファイルを選択。



# 1-6. メンバーの登録確認

以上で、メンバーの追加・削除は終了です。  
全メンバーが登録されているか、参加者一覧でご確認ください。

この時点では、各メンバーのチーム所属情報（学年・役職等）が未設定です。

次の「2. チーム所属情報の更新」で、必ず更新してください。

## 参加者一覧

参加者情報一括設定 会員登録印刷

テストチーム1に参加している会員は以下の通りです。  
 ・会員登録一括印刷を利用する際は、会員登録チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。  
 ・会員登録がないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。  
 ・チームが設定している、審判員協会に年会費をお支払いしていないと、会員登録内の審判員は表示されません。

並び替え 全削除

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム制隊	管理者権限	会員証
 NI930000002 早川 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	印刷	会員登録
 NI930000015 早川 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	印刷	会員登録
 NI930000020 上村 すすと 管理者	1990/01/01	選手	確認	削除	印刷	会員登録

## 仮登録会員一覧

テストチーム1に参加している仮登録会員は以下の通りです。  
 ・仮登録会員とは、管理者が直接管理する会員です。  
 ・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上記に表示されている会員のようにご自分でログインすることができます。  
 ・SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号にSMSが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム制隊	会員証
 NI930000023 テスト テスト	1991/01/06	選手	確認	削除	会員登録
 NI930000024 テスト テスト	2001/02/13	選手	確認	削除	会員登録
 NI930000025 テスト テスト	2001/11/04	選手	確認	削除	会員登録
NI930000026					

## 2.チーム所属情報の更新

各メンバーのチーム所属情報（下記1～8）を最新の情報に更新してください。更新できるのは、チーム管理者のみです。

前年データがある場合、年度切り替えの4月1日に自動更新されます。

項目	サンプル・説明	前年データがある場合
1 チーム所属区分	選手/チーム役員/選手兼役員	コピー
2 役職	1：部長/2：監督/3：コーチ/4：トレーナー/5：ドクター/6：マネージャー/7：主務/8：その他	コピー
3 その他役職名	上記以外の場合に入力	コピー
4 学年情報	大学2年	1年繰り上がり。最上位の学年（小6、中3、高3、高専5、大学4）はクリア
5 学部情報	文学部 (大学生のみ入力)	コピー
6 契約状況	契約・非契約のラジオボタン (社会人のみ入力)	コピー
7 国体出場都道府県 (前年)	東京都	コピー
8 国体出場都道府県 (前々年)		クリア

「参加者管理」画面で「所属情報一括設定」をクリック



## 2.チーム所属情報の更新（注意点）

### チーム所属区分：

正しい情報で登録しないと、登録料のお支払いができません。

### 学年：

4月1日以降に更新してください。  
（例：3月に高1⇒高2にすると、4月1日の自動更新で高3になります。）

**チーム参加者所属情報一括設定**

- 確定ボタンを押すと、下記の入力いただいた内容が全て更新されます。
- エラー項目がある場合、項目修正後確定ボタンを押すことで、再度全ての内容が更新されます。

会員ID 氏名	チーム 所属区分 <small>必須</small>	役職	その他役職名	学年	学部	契約状況 (社会人)	国体出場都道府県 (前年)	国体出場都道府県 (前々年)
MH00000002 ハンド タロウ	チーム役員 ▼	監督 ▼		— ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000026 [マスク]	チーム役員 ▼	マネージャー ▼		— ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000278 [マスク]	選手兼役員 ▼	その他 ▼	トレーナー	高等学校3年生 ▼		— ▼	東京都 ▼	— ▼
MH00000023 テスト ハナコ	選手 ▼	— ▼		高等学校2年生 ▼		— ▼	— ▼	— ▼
MH00000102 テスト テスト	選手 ▼	— ▼		高等学校1年生 ▼		— ▼	東京都 ▼	東京都 ▼

**確定**

### 国体参加都道府県：

前年のデータを前々年へ登録し、あらたに前年の情報を更新してください。

全メンバーを更新後したら、「確定」ボタン

※先行利用期間（3月中）に更新する場合の注意点：学年情報は、**4月1日以降**に修正してください。3月に登録証を出力するケースで、チーム所属区分（「選手」「チーム役員」「選手兼役員」）に変更が必要な場合は、チーム所属区分のみ3月に修正してください。

# (参考) 2.チーム所属情報の更新 (個人別の修正)

下記操作で、チーム所属情報をひとりずつ修正することもできます。

参加者管理画面で、対象者のお名前をクリック。

会員基本情報が表示されます。  
「所属情報登録 (または変更)」から修正できます。

## 仮登録会員一覧

テストチーム1に参加している仮登録会員は以下の通りです。  
・仮登録会員とは、管理者が直接管理する会員です。  
・ログイン画面から本登録 (SMS認証を行い、メールアドレスを登録) することで、上段に表示されている会員のようにご自分でログインすることができるようになります。  
※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	会員証
MH00000363 テスト テスト	1999/03/06	選手	確認	削除	会員証
テスト テスト	2003/02/13	選手	確認	削除	会員証
MH00000365 テスト テスト	2001/11/04	選手	確認	削除	会員証



## テストチーム1

### 仮登録会員基本情報

会員ID MH00000364

会員種別 仮登録会員

氏名 テスト テスト

協会からのお知らせを受け取る  受け取らない

仮登録会員基本情報変更

### チーム参加者所属情報

チーム所属区分 選手

その他別署名

字庫

印刷

所属情報変更

## 2.チーム所属情報の確認

以上で、チーム所属情報の更新は終了です。

チーム登録者一覧を出力し、チーム所属区分（「選手」「選手兼役員」「チーム役員」）が正しく登録されていることをご確認ください。

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム削除	会員証
 MH00000363 テスト テスト	1999/03/06	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
 MH00000364 テスト テスト	2003/02/13	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
 MH00000365 テスト テスト	2001/11/04	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

正しく登録されていないと、登録料のお支払いができませんので、必ず確認してください。

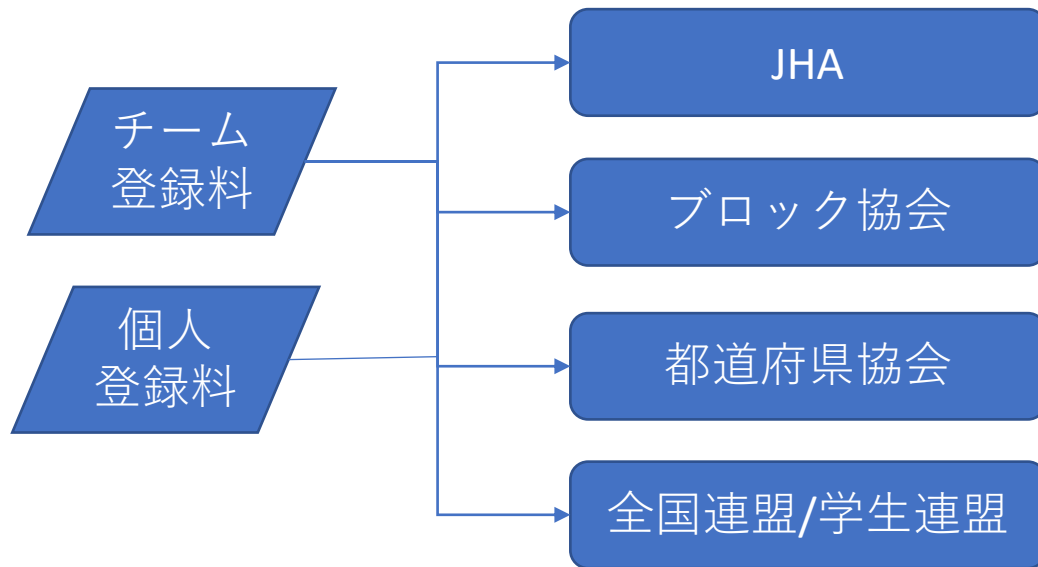


### 3.登録料のお支払い

ここでは、チーム管理者がチームメンバーの登録料をお支払いする方法を記載します。  
会員が個別に支払うこともできます。

所属する各団体への登録料の**総額**をお支払いいただきます。

#### 所属団体



例：東京都の大学のハンドボール部に  
所属する場合の個人登録料



対象のセットを選択する

**XXXX年度 個人登録料**  
**東京都・大学：選手 XXXX円**

#### 団体別明細

- ・ JHA XXX円
- ・ 関東ハンドボール協会 XXX円
- ・ 東京都ハンドボール協会 XXX円
- ・ 全日本学生ハンドボール連盟 XXX円
- ・ 関東学生ハンドボール連盟 XXX円

明細は支払フローの内容確認画面に表示されます。  
お支払いいただくことで、上記各団体に所属することになります。  
\* 設定額 0 円の団体も表示されます。

## 3.1 チーム管理者払い①

下記メニューからお支払い手続きを進めてください。

チーム情報管理の「支払い管理」を選択し「会費支払いはこちら」をクリック

チーム情報管理

都立●●高校ハンドボール部

あなたはチーム管理者です

基本情報 | 参加者管理 | **支払い管理** | イベント

会費支払い

**会費支払いはこちら**

チーム区分と都道府県（登録する都道府県協会の所在地）を選択します。

チーム情報管理

1 登録する団体の会費選択

会員登録の確認・同意 | 会費のお支払い | 完了

テスト用大学ハンドボール部

団体を検索して選択

登録する団体を検索します。  
条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
検索条件に所属属性を選択すると、チームで設定した登録都道府県協会が絞り込むことができます。

検索条件

団体所属区分: **大学** | 所属属性: 選択してください | 都道府県: **東京都**

例：大学

例：東京都

## 3.1 チーム管理者払い②

検索結果が表示されるので、「年度」「都道府県」「チーム区分」を確認して「次へ」。

「チーム登録料」と「個人登録料」のどちらを支払うか（または両方支払うか）を選択します。

「両方支払う」を選択した場合は、チーム登録料の選択画面→個人登録料の選択画面の順に画面遷移します。

## 3.1 チーム管理者払い③：チーム登録料

チーム登録料の選択画面です。「個人登録料のみ支払う」を選択した場合は、この画面はスキップします。

通常、選択肢はひとつです。名称を確認して次へ進んでください。



例：チーム登録料 東京都 大学

※同一校や同一クラブで男子チームと女子チームがあり、2チーム登録で登録料を値引く場合には、下記例の下段が表示されます。  
例：

- ・東京都 高専 チーム登録料
- ・東京都 高専 チーム登録料 (男女2チーム登録)

## 3.1 チーム管理者払い④：個人登録料

個人登録料の選択画面です。「チーム登録料のみ支払う」を選択した場合は、この画面はスキップします。

個人登録料をひとつ選んで「次へ」をクリック。

個人登録料	東京都	大学	選手	次へ (対象者の選択)
個人登録料	東京都	大学	選手兼役員	次へ (対象者の選択)
個人登録料	東京都	大学	チーム役員 (社会人)	次へ (対象者の選択)
個人登録料	東京都	大学	チーム役員 (学生)	次へ (対象者の選択)
個人登録料	東京都	大学	チーム役員 0 2	次へ (対象者の選択)
個人登録料	東京都	大学	チーム役員 0 3	次へ (対象者の選択)

戻る

登録料は、チーム所属区分で異なります。

「選手」の登録料を選択した場合、次画面で対象者をチェック、確認画面で確認後、この画面に戻ります。

次に、「選手兼役員」の登録料を選択し、次画面で対象者を選択します。

この作業を繰り返します。

※ チーム役員登録料は、社会人・学生で金額が異なります！  
「チーム役員（生徒）」など名称を確認のうえ、別々に対象者を選択してください。

※画面には一人あたりの金額が表示されます。

## 3.1 チーム管理者払い⑤：個人登録料

個人登録料の対象者選択画面です。一部の方の登録料を後から支払うことも可能です。

↓ 選択している会費名。

個人登録料 東京都 大学：選手

上記会費の区分とあわ  
審判員や役員の方は「

- 選手
- チーム役員
- 選手兼役員
- なし

**ラジオボタンを選択すると、メンバーが表示されます。**

(選手の会費を選択中なので、ここでは●選手をチェックしています。)

対象者の選択

会費お支払いの対象となるチーム参加者を選択してください。

	会員ID チーム所属区分 参加者氏名 (フリガナ)	生年月日
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000108 選手 ケンショウヨウ ロク	1990/01/01
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000109 選手 ケンショウヨウ ナナ	1990/01/01
<input checked="" type="checkbox"/>	MH00000110 選手 ケンショウヨウ ハチ	1990/01/01

選択して次へ (会費支払内容確認)

お支払い対象者をすべてチェックしてください。

**※ラジオボタンを選択しても対象者が表示されない場合：**

チーム所属区分が設定されていないと表示されません。P.13をご確認ください。



対象者をすべてチェックしたら、「選択して次へ」を押して、確認画面へ進んでください。

※ 支払い済みの方は「支払済」と表示され、二重払いはできません。

	公益財団法人日本ハンドボール協会ID 参加者氏名 (フリガナ)	生年月日
支払済	JHA000004 カミムラ テスト	2000/01/01
<input type="checkbox"/>	JHA000007 カミムラ テストテスト	1990/01/01

## (補足) チーム役員兼務者の個人登録料支払いルール

- 同学校（団体）の男女チームで、チーム役員を兼務している場合：

個人登録料を1チーム分のみとする規定がありますので、お支払いは1チーム分で結構です。一方のチームでお支払いが完了すると、もう一方のチームでお支払いする際に「支払済」となり、お支払いができない仕組みとなっています。

- 中高一貫校で、中学と高校の両チームのチーム役員を兼務している場合：

高校のチームで個人登録料をお支払ください。

中学のチームのお支払い時に、会費のなかから「中高一貫校のチーム役員（会費0円）」を選択してください。

（この選択をしないと、中学の管理団体に所属していないことになるため、かならず会費選択してください。）

※ 上記は個人登録料のルールです。チーム登録料は免除されませんので、各チームでお支払ください。

- 上記以外で、複数チームでチーム役員の登録をする場合：

それぞれのチームで、チーム役員登録料のお支払いが必要です。

※チーム管理者払い④の画面にある「チーム役員2チーム目」とは？

⇒ 同一チーム区分の複数チームでチーム役員の登録をする場合のみ、「チーム役員2チーム目」でお支払いしてください。

（例：東京都のリージョナルチームと神奈川県リージョナルチームで登録、など。）

# 3.1 チーム管理者払い⑥：内容確認/④～⑥の繰り返し

会費お支払内容を確認します。

お支払い内容	
支払内容	2021年度登録料 東京都 大学
①会費合計 (チーム)	17,000円
②会費合計 (チーム参加者)	10,900円
③会費支払対象者	6名
<b>会費総計</b>	<b>27,900円</b>

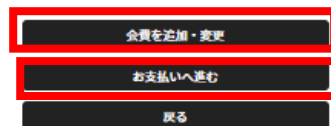
- お支払いの会費は、以下の団体の会費を含みます。
- 会費をお支払いいただくことで、以下の団体すべてに登録されます。0円と記載されている団体にも登録されます。

①会費合計 (チーム) 明細	17,000円
日本ハンドボール協会	17,000円
東京都ハンドボール協会	0円
関東ハンドボール協会	0円
全日本学生ハンドボール連盟	0円
関東学生ハンドボール連盟	0円
東京都ハンドボール協会 (大学担当)	0円

=====

③会費支払対象者 明細			
会員ID	氏名	会費名	金額
MH00000108	ケンショウヨウ ロク	個人登録料 東京都 大学：選手	1,800円
MH00000109	ケンショウヨウ ナナ	個人登録料 東京都 大学：選手	1,800円
MH00000110	ケンショウヨウ ハチ	個人登録料 東京都 大学：選手	1,800円
MH00000107	ケンショウヨウ ゴ	個人登録料 東京都 大学：選手兼役員	1,800円
MH00000002	ハンド タロウ	個人登録料 東京都 大学：チーム役員 (社会人)	700円
MH00000106	ケンショウヨウ ヨシ	個人登録料 東京都 大学：チーム役員 (社会人)	3,000円

会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。  
同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。



会費総計のほかに、支払い手数料がかかります。  
(次ページでお支払い方法決定後に確定します。)

全員のお支払い設定が完了するまで、④～⑥を繰り返してください。  
画面中央の下記表示で、対象人数を確認します。

例：3回繰り返した後の表示です。

②会費合計 (チーム参加者) 明細	6名 10,900円
個人登録料 東京都 大学：選手	× 3名
個人登録料 東京都 大学：選手兼役員	× 1名
個人登録料 東京都 大学：チーム役員 (社会人)	× 2名

④へ戻るには、「会費を追加・変更」。

全員の設定完了を確認したら、「お支払いへ進む」。



## 3.1 チーム管理者払い⑦：支払い

### お支払い方法の選択

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。

お支払い内容		
チーム支払		
テスト用大学ハンドボール部	会費	17,000円
チーム参加者支払		
ハンドボール タロウ	会費	1,800円
テスト テスト	会費	3,000円
カリトウロクセンシュイチ テスト	会費	1,800円
お支払い総額 (手数料加算前)		41,600円

お支払い方法を選択してください。

入金にかかる最大日数は、お支払方法によって異なります。

### お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。



お支払いは一括払いのみとなります。

※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。

入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

※ご入金を確認できました後に、登録完了メールを送信いたします。

※団体への登録はご入金確認後となります。

選択したお支払方法でよろしければ「お支払手続きに進む」ボタンを押してください。

お支払い手続きに進む

戻る

お支払い方法を選択のうえ、支払い手続きを完了してください。  
領収証はシステムから出力可能です。

### <コンビニ払い>

ローソン、ファミリーマート、  
ミニストップ、セイコーマートの利用が可能です。

右記の手数料がかかります。

一週間以内に、入金してください。

支払い総額	手数料 (円)
2,000円未満	110
3,000円未満	120
10,000円未満	140
30,000円未満	160
50,000円未満	180
100,000円未満	580*
300,000円未満	650*

\* 50,000円以上は印紙税 (200円) を含みます。

### <クレジットカード払い>

VISA、MASTER の利用が可能です。

お支払い総額に対して一定料率の手数料がかかります。

※5200円を超えると、コンビニ払いの方が手数料が低くなります。

## 3.1 チーム管理者払い⑧：支払い済みの確認・領収書

支払いが完了すると、支払い完了メールが届きます。以上で、登録手続きは完了です。会員証の印刷へ進んでください。

支払い管理画面で、支払い内容を確認できます。  
「支払詳細」をクリック



「領収書詳細」をクリックすると領収書をPDFで出力できます。

支払情報	
お支払い情報を表示します。	
支払内容	2021年度登録料
申込日	2022/01/25
ステータス	確定
オーダーID	order-test001000362
チームID	test
チーム名	TESTチーム (高校)
会員ID	MH00000002
支払者	半戸 太郎

※2022年度より、「チーム登録料」「個人登録料」の領収書を分けて印刷できるようになりました（まとめてお支払いの場合）。

「領収書詳細」押下後、「総額」または「分割（チーム/参加者）」を選択できます。

分割の場合、システム利用料は「チーム登録料」に合算されます。

## (補足) 領収書が正しく印刷できない場合

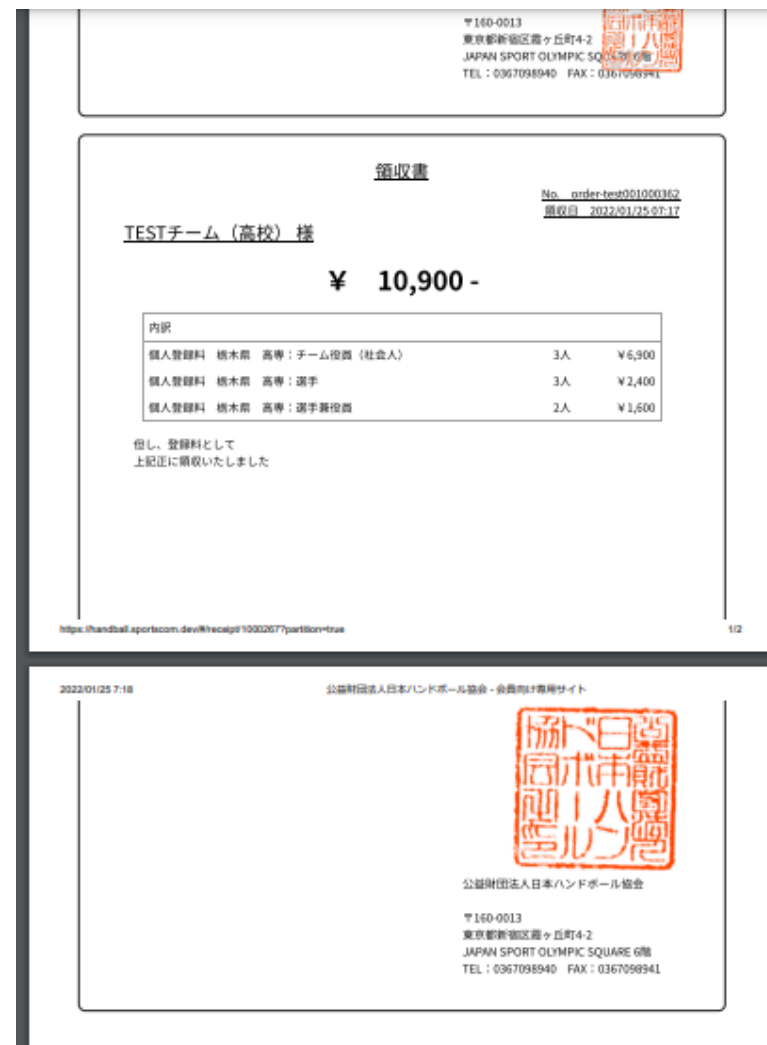
過去の領収書を表示している場合、稀に、PDFが右のように改ページされてしまうことがあります。

この場合は、ブラウザのキャッシュ（画像）クリアを行ってください。

ご参考：Google Chromeのキャッシュをクリアする方法

- ①設定画面を開く
  - ②セキュリティとプライバシーを選択
  - ③閲覧履歴データの削除を選択
  - ④キャッシュされた画像とファイルのみチェックを残し他のチェックを外す
- ※閲覧履歴とCookieと他のサイトデータは一緒に消しても問題ないですが、ログイン情報などが消される為、ご注意ください。

上記対応後もうまく表示・印字できない場合は、コールセンタへお問い合わせください。



## 3.2 個人払いについて

メンバーにお支払いいただく場合は、メニュー>会費のお支払いからお支払いできる旨ご案内ください。操作方法は、「全会員向け\_フロント操作マニュアル」の「4. 会費の支払い」をご参照ください。

### メンバーがお支払いする場合

トップページ	
👤 会員情報	▼
👥 チーム情報	▼
👉 会費お支払い	▲
会員会費（本人）のお支払い	>
チーム/メンバー会費のお支払い	>
🏆 イベント情報	▼
よくあるご質問	▼
サイトに関して	▼

チーム管理者は、全員のお支払いを必ず確認してください。お支払いがないと登録証が出力できません。

確認方法：

- ・ チーム管理者のお支払いフローで、「支払済」と表示されます。
- ・ 参加者一覧でメンバーの所属団体をクリックします。お支払いが完了していれば、所属団体が表示されます。

#### 参加者一覧

社会人Aテストチームに参加している会員は以下の通りです。

管理者	詳細	所属団体	管理権限取消
会員ID:MH00001003 ハンド タロウ 生年月日:1990/01/01 ドーピング同意書:未提出	詳細	所属団体	管理権限取消
会員ID:MH00001004 テスト テスト 生年月日:1990/01/01 ドーピング同意書:未提出	詳細	所属団体	管理権限付与

#### 会員証一括印刷

### 所属団体の表示

所属団体一覧  
テスト テストさんが所属している団体の一覧は以下の通りです。

年度	所属団体名 所属区分	状態
2021	公益財団法人日本ハンドボール協会 社会人（一般A）：選手/選手兼役員	
2021	関東ハンドボール協会 社会人（一般A）：選手/選手兼役員	
2021	東京都ハンドボール協会 社会人（一般A）：選手/選手兼役員	
2021	東京都ハンドボール協会（社会人担当） 社会人（一般A）：選手/選手兼役員	
2021	全日本社会人ハンドボール連盟 社会人（一般A）：選手/選手兼役員	

OK

## 4. 登録証発行

登録証を発行・印刷できるのはチーム管理者のみです。

「**会員証印刷**」をクリック。次の画面で「**年度**」を選択。

参加者一覧

所屬情報一括設定 **会員証印刷**

テストチーム1に参加している会員は以下の通りです。  
 ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。  
 ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。  
 ・チームが設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え **全解除**

会員ID	生年月日	チーム所属区分	所属団体	チーム別除	管理者権限	会員証
MH0000002 半戸 太郎 管理者	1990/01/01	チーム役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH0000015 半戸 次郎 管理者	1990/01/01	選手兼役員	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
MH0000360 上村 てすと 管理者	1990/01/01	選手	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

全チェックを解除したい場合

チェックのあるメンバーのみ印刷可能

PDFが出力されますので、印刷してください。



市販の「マルチカード A4判 10面 2列×5段 名刺サイズ」の用紙をご用意ください。

※メンバー数が多いと、1分以上かかる場合があります。

**お支払いが完了しているメンバーが出力対象です。**  
 コンビニの「入金待ち」の方は、入金完了するまでは出力されませんのでご注意ください。

※登録証の写真について：写真がないと大会に出場できませんので、あらかじめ顔写真を登録しておくか、印刷後に写真を貼り付けてください。写真を登録しておくとは何度でも登録証の印刷ができるので、マイハンドボールへの写真登録を推奨します。